

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022
--

**Comune di Santo Stefano Roero
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1407
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1403
 di cui maschi n. 673
 femmine n. 730
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 111
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 109
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 176
 In età adulta (30/65 anni) n. 661
 Oltre 65 anni n. 346

Nati nell'anno n. 7
 Deceduti nell'anno n. 25
 saldo naturale: - 18
 Immigrati nell'anno n. 50
 Emigrati nell'anno n.8
 Saldo migratorio: +42
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 24

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1470 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km. ...
 strade Provinciali Km. 16
 strade Comunali Km. 19,60
 strade vicinali Km. 22

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☒
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Asili nido con posti n. ...
Scuole dell'infanzia con posti n. 40
Scuole primarie con posti n. 38
Scuole secondarie con posti n. ...
Strutture residenziali per anziani n. ...
Farmacie Comunali n. ...
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 17
Aree verdi, parchi e giardini Km².
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 300...
Rete gas Km. 15
Discariche rifiuti n. ...
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5...
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. ... (da descrivere)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Anagrafe, ufficio segreteria

Servizi gestiti in forma associata

- ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO
- ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE.
- PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA IN AMBITO COMUNALE – PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE
- ATTIVITA' IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI
- EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
- POLIZIA MUNICIPALE, AMMINISTRATIVA LOCALE
- SERVIZIO IN MATERIA STATISTICA

Servizi affidati a organismi partecipati

.....

Servizi affidati ad altri soggetti

Società partecipate

1.	EGEA S.p.a.	quota dello 0,051 %
2.	Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.	quota dello 0,25%
3.	G.A.L. Langhe Roero Leader	quota del 0,4608%
4.	S.I.P.I. Soc. Intercomunale Patrimonio Idrico	quota del 2,373 %
5.	S.I.S.I. Società Intercomunale servizi idrici s.r.l.	quota del 4,73%
6.	S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	quota del 0,84%
7.	Tanaro Servizi Acque S.r.l.	quota dello 0,02%
8.	Roero Verde S.c.a.r.l	quota del 5,00%
9.	Mercato Ortofrutticolo del Roero	quota del 2,46%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	S.c.a.r.l	
10.	Acquedotto Langhe ed Alpi Cuneesi S.pa.	quota del 2,24%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 0,00

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.119,96

Fondo cassa al 31/12/2016 € 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. 300	€ 7.061,07
2017	n. 250	€. 6.668,58
2016	n.250	€. 7.545,62

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	80.576,89	759.500,11	10,60%
2017	91.800,00	768.049,89	11,95 %
2016	87.725,72	799.446,31	10,97 %
2015	97.124,82	1.300.080,28	7,47 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	zero
2017	zero
2016	zero
2015	zero

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	2	64.951,92	9,79
2017	2	71.584,86	9,63
2016	2	83.761,49	11,57
2015	3	110280,64	10,47
2014	4	125.140,12	16,55
2013	4	147.170,16	18,16

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, non ha agevolato la costruzione del bilancio né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche di bilancio future.

Le entrate tributarie classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Cosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- Mensa

Euro 4,20 (IVA inclusa) per ciascun pasto fornito agli alunni della Scuola Materna e della Scuola Primaria

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

	Famiglie residenti a S.Stefano Roero		Famiglie non residenti a Santo Stefano Roero	
	Andata e ritorno	Solo andata (o solo ritorno)	Andata e ritorno	Solo andata (o solo ritorno)
1 figlio	€ 290,00	€ 188,00	€ 350,00	€ 220,00
2 figli	€ 420,00	€ 368,00	€ 350,00	€ 350,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (SU INTERA RENDITA)	0,76%
Aliquota generale	0,95%
Terreni agricoli	0,95%
Detrazione per abitazione principale	200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	AZZERATA	0,00
Altri fabbricati e aree fabbricabili	AZZERATA	AZZERATA
Fabbricati rurali strumentali	AZZERATA	0,00

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,596	35,412
2 componenti	0,696	82,628
3 componenti	0,767	106,236
4 componenti	0,824	129.844
5 componenti	0,888	171,159
6 o più	0,923	200,669

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

componenti		
------------	--	--

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,134	0,366
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,280	0,776
103	Stabilimenti balneari	0,159	0,438
104	Esposizioni, autosaloni	0,126	0,352
105	Alberghi con ristorante	0,448	1,237
106	Alberghi senza ristorante	0,335	0,922
107	Case di cura e riposo	0,678	0,902
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,398	1,101
109	Banche ed istituti di credito	0,230	0,634
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,364	1,000
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,448	1,239
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere	0,301	0,831
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,385	1,063
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,180	0,493
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,230	0,634
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie,	2,025	5,584
117	Bar, caffè, pasticceria	1,523	4,198
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,736	2,031
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,644	1,772
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante,	2,536	6,999
121	Discoteche, night club	0,435	1,205
122	Magazzini senza vendita diretta	0,213	0,591

IMPOSTA PUBBLICITÀ

PUBBLICITA' ORDINARIA - Art. 12 D.Lgs 207/1993- Tariffa per anno solare per mq. o frazione

Tipo	€ mq/anno	€ mq/ mese (*)
Superfici fino a mq. 5,49	13,63	1,36
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	24,95	2,49

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Superfici superiori a mq.8,5	27,26	2,73
------------------------------	--------------	-------------

*) Per durata non superiore a tre mesi la tariffa per mq per ogni mese o frazione è ridotta a 1/10

PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO O ALTRUI ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO DI VEICOLI IN GENERE - Art. 13 comma 1 D.Lgs 207/1993 - Tariffa per anno solare per mq. o frazione

INTERNA	€ mq/anno
INTERNA	8,26

ESTERNA	€ mq/anno
Superfici fino a mq. 5,49	8,26
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	12,39
Superfici superiori a mq.8,5	16,52

PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA O ADIBITI AI TRASPORTI PER SUO CONTO - - Art. 13 comma 3 D.Lgs 207/1993 - Tariffa per anno solare

TIPOLOGIA	€/anno(
Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	74,37
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

(Per i veicoli circolanti con rimorchio le tariffe sono raddoppiate)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON INSEGNE, PANNELLI O ALTRE STRUTTURE LUMINOSE Art. 14 commi 1-2-D.Lgs 207/1993 - Tariffa per anno solare/mese per mq. o frazione

Tipo	€ mq/anno	€ mq/ mese o frazione *)
PERMANENTE	33,05	
TEMPORANEA di durata non superiore a 3 mesi		2,07

*) Per durata non superiore a tre mesi la tariffa per mq per ogni mese o frazione è ridotta a 1/10.

TARIFFA PUBBLICITA' EFFETTUATA DALL'IMPRESA PER CONTO PROPRIO CON INSEGNE, PANNELLI O ALTRE STRUTTURE LUMINOSE Art. 14 comma 3-D.Lgs 207/1993 - Tariffa per anno solare/mese per mq. o frazione

Tipo	€ mq/anno	€ mq/ mese o frazione *)
PERMANENTE	33,05	
TEMPORANEA di durata non superiore a 3 mesi		2,07

*) Per durata non superiore a tre mesi la tariffa per mq per ogni mese o frazione è ridotta a 1/10.

PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO Art. 14 comma 4-D.Lgs 207/1993 - Tariffa per giorno (indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione)

Per ogni giorno di esecuzione, fino a 30 giorni,	€ 2,07
Per ogni giorno oltre il 30° *)	€ 1,24

*) Per durata superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE. Art. 15-comma 1 -D.Lgs 207/1993

Tariffa al mq. per ogni periodo di 15 gg. o frazione **€ 8,26**

PUBBLICITÀ EFFETTUATA DA AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, DISEGNI FUMOGENI, LANCIO DI OGGETTI O MANIFESTINI -Art. 15-comma 2 D.Lgs 207/1993

Tariffa al giorno:	€ 49,58
--------------------	----------------

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI. Art. 15-comma 3 D.Lgs 207/1993

Tariffa al giorno:	€ 24,79
--------------------	----------------

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI ,DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI. Art. 15-comma 4 D.Lgs 207/1993

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata:	€ 2,07
---	---------------

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora). Art. 15-comma 5 D.Lgs 207/1993

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità:	€ 6,20
--	---------------

RIDUZIONI DELL'IMPOSTA Art. 16-D.Lgs 207/1993

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà:

- per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni e altri enti senza scopo di lucro
- per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio d o la partecipazione di enti pubblici territoriali
- per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA -Art. 17-comma 2 D.Lgs 207/1993

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100 -art. 19 comma 2 D.Lgs 507/1993

Tariffa per i primi 10 gg	€ 1,54
Tariffa per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 1,03

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

MAGGIORAZIONI: (art. 19, commi 3 e 4, D.Lgs 507/1993)

50% per commissioni inferiori a 50 fogli

50% per manifesti formati da 8 a 12 fogli

100% per manifesti formati da oltre 12 fogli

RIDUZIONI (art. 20, commi 3 e 4, D.Lgs 507/1993)

La tariffa per il servizio di pubbliche affissioni è ridotta del 50% per

- manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e altri enti senza scopo di lucro
- manifesti relativi a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione di enti pubblici territoriali
- manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.
- per gli annunci mortuari

DIRITTI DI URGENZA

Per le affissioni richieste per il giorno di consegna del materiale o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di carattere commerciale, ovvero per le ore notturne, dalle 20,00 alle 7,00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti". Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi. In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore. In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento

B) SPESE

SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle proprie risorse finanziarie e umane

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività in base alle disponibilità di Bilancio

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà far riferimento alla propria deliberazione n. 41 del 24/07/2019.

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla deliberazione di GC n. 42 del 24/07/2019 come da prospetto allegato

PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

In merito alla razionalizzazione della spesa , la stessa dovrà far riferimento alla propria deliberazione di Giunta n. 43 del 24/07/2019.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Relativamente all'alienazione e valorizzazione del patrimonio e valorizzazione del patrimonio disponibile la stessa dovrà essere indirizzata alla deliberazione di CC n. 11 del 27/03/2019 come da prospetto allegato

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEI BENI E DEI SERVIZI

In merito alla programmazione biennale dei beni e dei servizi , la stessa dovrà far riferimento alla propria deliberazione di Giunta n. 44 del 24/07/2019.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La legge di Stabilità per il 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) , dai commi 707 a 729 dell'articolo 1, ha sostituito il patto di stabilità interno con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale, che, a decorrenza dal 1^a gennaio 2016, applica parzialmente le novità della legge 243/2012 sul pareggio di bilancio costituzionale.

Il nuovo obbligo richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio). Tale saldo può essere eventualmente modificato dall'intervento della Regione. Solo per il 2016, nelle entrate e nelle spese finali è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota proveniente dal ricorso all'indebitamento. Infine, non sono considerati nel saldo, gli stanziamenti di spesa del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi relativi ad accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 1) La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale. L'obiettivo è offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando

possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi.

Programma2) Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche. L'Obiettivo è incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti. Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

Programma 3) Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore

Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. L'Amministrazione Comunale nell'anno 2014 intende raggiungere, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità ed usufruire dei relativi incentivi in termini di rispetto degli obiettivi di patto di stabilità. Gestione economica e finanziaria Le attività principali della ragioneria riguardano: - la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi); - i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva; - la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP; - il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti; - i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale; - i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario; - i rapporti con il Revisore Unico dei Conti; - l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito); - La gestione del servizio Economato

L'Obiettivo è garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011

Programma 4) I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente. L'obiettivo è l'attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Programma 5) Gestione del patrimonio dell'Ente, gestione delle manutenzioni ordinarie.

Programma 6) Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili),

all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione. L'obiettivo è la gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Funzionamento Commissione del Paesaggio.

Programma 7) Funzionamento anagrafe e registri di stato civile, aggiornamento AIRE, rilascio certificati anagrafici e carte di identità, censimenti, servizio elettorale.

Programma 8) Attività istituzionali per conto dell'ISTAT

Programma 10) Gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Programma 11) Amministrazione e funzionamento attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento, amministrazione, di gestione e controllo dell'Ente. Attività di supporto legale e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

gestione amministrativa contenziosi legali. Monitoraggio servizi erogati ai cittadini .

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....
Programma 1) Gestione e funzionamento scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale. Obiettivo: Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia, gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 2) Gestione e funzionamento scuola primaria , agevolazione del diritto allo studio. Obiettivo : Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti e non alla scuola primaria. Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 6) In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa e trasporto. Questa attività relative, connesse con l'istruzione, sono svolte da ditte esterne. L'obiettivo è la gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti non , gestione attività formativa, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 2) Il programma comprende il funzionamento e la gestione della biblioteca comunale e la struttura Comunale denominata PALAROCCHE; la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è la promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dal Museo e dalla biblioteca comunale. Promozione dell'attività culturale

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....
Programma 2) Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni. L'obiettivo sono iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Programma 2) Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 5) Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione. L'obiettivo è la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

pubblica.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....
Programma 1) Gestione delle attività a sostegno dei minori. Obiettivo Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale

Programma 5) Gestione delle attività a sostegno delle famiglie. Obiettivo sostegno alle famiglie bisognose.

Programma 9) Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali. Obiettivo gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....
Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	2.500,00	0,35
2° anno	2.500,00	0,35
3° anno	2.500,00	0,35

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....
Programma 1) Quote interessi dei mutui contratti dal Comune.

Programma 2) Quote capitale ammortamento dei mutui contratti dal Comune.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....
Restituzione anticipazioni di tesoreria Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....
Programma 1) Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano

nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. L'Obiettivo è la gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.